



ALTERNATE TRANSPORTATION REQUEST FORM

Transportation shall be provided to eligible students residing in the GASD district in compliance with all applicable federal and state laws, regulations, and local policies. The GASD Transportation Department will automatically use the primary address in eSchool for busing assignments. If you need transportation to a different address, please provide the information requested below.

School of Attendance: _____

Today's Date: _____ **Requested Effective Date:** _____ (please allow five business days)

Student Name: _____ **Grade:** _____
(Last) (First)

Home Address: _____ **Home Phone:** _____

Guidelines:

1. The childcare provider and Licensed Daycare must be within the **Amsterdam City School District**.
2. Grades K-8 can be transported to outside their home school boundary, but preferably close to their home address.
3. Students must provide a weekly schedule on this form, however, the schedule must be consistent throughout the school year; **no rotating schedules will be permitted.** **NOTE: One change per year will be allowed. We can only transport to one primary address.** (High school students may have busing to/from two locations within the district with a named responsible adult at the alternate address given, by completing the alternate transportation form.)

CHILDCARE INFORMATION:

DAY OF WEEK	PICKUP ADDRESS	DROP OFF ADDRESS
MONDAY		
TUESDAY		
WEDNESDAY		
THURSDAY		
FRIDAY		

Childcare provider's or responsible adult's name and phone number:

Name: _____ **Phone #:** _____

Name: _____ **Phone #:** _____

Important Information Below. Please Read.

Students grades K-2 must be met by an authorized child care provider or adult. Transportation to locations other than home address follows the same guidelines with respect to supervision from home to the bus stop and from the bus stop to home (or daycare). It is the responsibility of the daycare provider to ensure safe travel of the student(s) to and/or from the bus stop. A request for childcare transportation outside your school's attendance zone (licensed daycare provider) may require a longer ride than usual. Approved requests may take up to seven business days to process. Busing changes will not be in effect until you are contacted by this office.

Parent Signature: _____ **Date:** _____



FORMULARIO DE SOLICITUD DE TRANSPORTE ALTERNATIVO

El transporte se proporcionará a los estudiantes elegibles que residen en el distrito GASD de conformidad con todas las leyes, regulaciones y políticas locales federales y estatales aplicables. El GASD Departamento de Transporte de utilizará automáticamente la dirección principal en eSchool para las asignaciones de transporte. Si necesita transporte a una dirección diferente, por favor proporcione la información solicitada a continuación.

Escuela de asistencia: _____

Fecha de hoy: _____ Fecha de vigencia solicitada: _____ (permite cinco días hábiles)

Nombre del estudiante: _____ Grado: _____
(último) (Primero)

Domicilio/Dirección: _____ Teléfono de la casa: _____

Las Directrices:

1. El proveedor de cuidado de niños y la guardería con licencia deben estar dentro del **distrito escolar de la ciudad de Amsterdam**.
2. Los grados K-8 pueden ser transportados fuera del límite de su escuela de origen, pero preferiblemente cerca de su domicilio/casa.
3. Los estudiantes deben proporcionar un horario semanal en este formulario, sin embargo, el horario debe ser consistente durante todo el año escolar; **no se permitirán horarios rotativos. NOTA: Se permitirá un cambio por año. Solo podemos transportar a una dirección principal.** (Los estudiantes de secundaria pueden tomar el autobús hacia / desde dos ubicaciones dentro del distrito con un adulto responsable designado en la dirección alternativa dada, completando el formulario de transporte alternativo).

INFORMACIÓN DE CUIDADO DE NIÑOS:

DÍA DE LA SEMANA	DIRECCIÓN DE RECOGIDA	DIRECCIÓN DE ENTREGA
LUNES		
MARTES		
MIÉRCOLES		
JUEVES		
VIERNES		

Nombre y número de teléfono del proveedor de cuidado infantil o adulto responsable:

Nombre: _____ Número de teléfono: _____

Nombre: _____ Número de teléfono: _____

Información Importante

Los estudiantes K-2 grados deben ser recibidos por un proveedor de cuidado infantil o un adulto autorizado. El transporte a lugares distintos de la dirección del hogar sigue las mismas directrices con respecto a la supervisión desde el hogar hasta la de la parada de guagua/camión y desde la parada de guagua/camión hasta el hogar (o guardería). Es la responsabilidad del proveedor de la guardería garantizar el viaje seguro de los estudiantes hasta y / o desde la parada de la guagua/camión. La solicitud de transporte cuidado de los niños fuera de la zona de asistencia con de su escuela(proveedor licenciada) puede requerir un viaje más largo de lo habitual. Las solicitudes aprobadas pueden demorar hasta siete días hábiles en procesarse. Los cambios de autobús no estarán vigentes hasta que esta oficina lo contacte.

Firma del padre: _____ Fecha: _____